



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI



Kodu: KKU.GT.12	Yayın Tarihi: 01.11.2018	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1
Birim	Diş Hekimliği Fakültesi			
Görev Adı	Öğretim Üyesi			
Amiri	Dekan			
Sorumluluk Alanı	Eğitim-Öğretim, Hastane Hizmetleri			
Görev Devri	Öğretim Üyesi			
Görevin Amacı	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek ve hastane hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.			
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu uyarınca belirlenen tüm görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirir.• Üst yönetim ve anabilim dalı başkanının talimatları doğrultusunda periyodik olarak belirlenen çalışma düzeninde, sorumlu olduğu birimlerdeki hizmetleri ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz bir biçimde sürdürür.• Dekanlık makamı ve anabilim dalı başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir.• Dekanlık makamınca görevlendirildiği alt kurul ve birimlerde görev yapar.• Sorumluluğundaki birimde, tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik kararları anabilim dalı başkanının bilgileri doğrultusunda alır.• Sorumlu olduğu birimdeki personellerin işlerine devamları ile yönetmelik veya emirlerle kendilerine verilen görevleri gerektiği şekilde yerine getirmelerini denetler, aksaklıkları anabilim dalı başkanına ve personelin bağlı bulunduğu amirine bildirir.• Birimin ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile anabilim dalı başkanına bilgi verir.• Hastanın tedavisi sırasında sağlığa uygunluk şartlarını yerine getirir, istenen konsültasyonları yapar.• Sorumlusu olduğu birimdeki hastaların tetkik ve tedavilerine karar verir. Gerekli gördüğü müdahaleleri yapar veya yapılmasını sağlar.• Bildirimi zorunlu bulaşıcı hastalıkları ana bilim dalı başkanlığına bildirir.• Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygular, ders planlarını hazırlar ve yürütür.• Sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine iletilmesini sağlar, sınav değerlendirme sonuçlarını zamanında ilgili sisteme işler.• Yapılan akademik kurul toplantılarına katılır ve bu toplantılarda alınan kararları uygular.• Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim- öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapar, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetir.• Öğrenci kliniği ile ilgili kendisine verilen görevleri yapar, öğrencilere bilgi verir, rehberlik eder.• Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazılara ilişkin işlemleri gizlilik içerisinde yerine getirir.• Görev alanında karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirir.• Görev alanında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla sorumluya bildirir.• Fakülte tarafından verilmiş yaka kartını takar.• Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirir.• Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikası hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür.• Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar.			
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.			
Yasal Dayanak	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı YÖK Kanunu.			
Aranan Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,• Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
Hazırlayan: Kalite Yönetim Memuru	Kontrol eden: Kalite Direktörü	Onaylayan: Dekan		